**Trei competențe importante ale unui candidat la poziția de Șef departament PR. Cum evaluăm?**

Repere pentru evaluarea competențelor manageriale și profesionale, precum și a abilităților de gestionare a timpului

|  |  |
| --- | --- |
| **Ce competențe sunt evaluate** | **Întrebări adresate de către Managerul HR** |
| **Competențele manageriale ale candidatului** | |
| 1. Calități de conducere, capacitatea de a conduce. | ▪ Ce puteți spune despre abilitățile dvs. organizaționale?  ▪ În copilărie, ați încercat să fiți lider sau ați fost implicat în jocuri ca membru al echipei?  ▪ Descrieți beneficiile și riscurile de a fi lider.  ▪ Descrieți beneficiile și riscurile unui angajat subordonat.  ▪ După părerea dvs., ce calități ar trebui să aibă un șef de echipă?  ▪ Dați exemple despre deciziile importante luate de dumneavoastră.  ▪ Dați exemple despre o echipă condusă de dumneavoastră.  Povestiți-ne despre subordonații dumneavoastră care au crescut profesional sub conducerea dumneavoastră.  ▪ Cu ce tip de ​​persoane lucrați cel mai ușor?  ▪ Cu ce ​​angajați v-a fost greu să lucrați și de ce?  **Dați exemple specifice**.  ▪ Împărtășiți-vă cu feedbackul de la subordonați. Cum  ar trebui să comunicați cu angajații?  ▪ Povestiți-ne despre experiența dvs. în coordonarea  activităților în cadrul unei echipe între diferiți subordonați.  ▪ Povestiți-ne despre experiența dvs. în coordonarea acțiunilor între diferite departamente în procesul de îndeplinire a sarcinilor comune. |
| 1. Abilități de management. | ▪ Descrieți cum înțelegeți dvs. despre valoarea corporativă și a   muncii în echipă.  ▪ Ce factori contribuie la dezvoltarea muncii în echipă ?  ▪ Ce factori împiedică dezvoltarea muncii în echipă ?  ▪ Vă este ușor să delegați sarcini?  ▪ Vă confruntați cu bariere în calea delegării?   Dați exemple când ați refuzat delegarea.  ▪ Dați un exemplu de delegare a unei sarcini unui subordonat.  ▪ Descrieți tehnologia pentru stabilirea unei probleme utilizând  tehnologia SMART.  ▪ Cum motivați un subaltern să îndeplinească sarcina?  **Dați exemple.**  ▪ Cum verificați executarea sarcinii de către subordonați?  **Dați exemple.**  ▪ Ce fel de control preferați?  Controlul rezultatelor sau controlul în proces? |
| **Competența profesională al candidatului** | |
| 1. Abilitatea de a efectua analize de piață și de a selecta strategii eficiente pentru poziționarea și promovarea brandului companiei. | ▪ Formulați conceptul de publicitate eficientă.  Descrieți obiectivele promoțiilor, ținând cont de specificul afacerii companiei noastre.  ▪ Oferiți definiția dvs. pentru o marcă corporativă.  ▪ Sunteți familiarizat cu site-ul companiei noastre?  Ce caracteristici ale site-ului companiei apreciați?  ▪ Ce recomandări ați putea da pentru a îmbunătăți brandingul   corporativ al companiei noastre?  ▪ Dați exemple de instrumente specifice pentru poziționarea și  promovarea mărcilor companiilor rusești, inclusiv date de  la agenții de cercetare, monitorizare media, opinii ale experților.  ▪ Oferiți exemple de dezvoltare cu succes a materialelor  Companiei (publicitate și imagine), inclusiv scrierea de specificații tehnice, brief-uri și organizarea de oferte pentru  selectarea contractanților. |
| 1. Abilitățile în crearea și reglementarea standardelor corporative pentru utilizarea mărcii și a materialelor creative, planificarea și bugetarea pentru campaniile publicitare curente. | ▪ Vă rugăm să furnizați exemple de standarde corporative și modul în care le-ați creat pentru utilizarea numelui de marcă  și materialele creative ( de brand book, publicitate politici, etc).  ▪ Dați exemple din experiența dvs. de planificare și bugetare  pentru campaniile publicitare actuale din Rusia.  ▪ Care este bugetul publicitar minim după părerea dvs.?  ▪ Descrieți modalități de optimizare a bugetului publicitar. |
| 1. Abilitate în redactarea specificațiilor tehnice, brief-uri, organizarea ofertelor între potențialii contractori și alegerea contractanților pentru organizarea de evenimente publicitare în orașele rusești, PR extern al companiei. | ▪ Oferiți exemple despre scrierea cu succes a specificațiilor tehnice și a briefurilor.  ▪ Oferiți exemple de licitații de succes cu participarea dvs.  printre potențialii contractori și alegerea contractanților pentru organizarea de evenimente publicitare în orașele rusești.  ▪ Ce instrumente utilizați în munca dvs. pentru a controla desfășurarea și analiza eficacității campaniilor publicitare?  ▪ Aveți experiență în pregătirea interviurilor și răspunsuri la întrebări?  Dar răspunsuri la materialele editoriale ale diferitelor mijloace  de informare în presă și online?  **Dați exemple specifice.**  ▪ Oferiți exemple de participare la conferințe, mese rotunde  și alte evenimente deschise  legate de activitățile de publicitate  și marketing ale companiei.  ▪ Oferiți exemple de prezentări la conferințe și mese rotunde. |
| 1. Abilitatea de a organiza evenimente corporative. | ▪ Oferiți exemple de participare la organizarea și desfășurarea  evenimentelor corporative ale companiei dvs.  ▪ Care erau funcțiile dumneavoastră?  Ați organizat conferințe pentru dealeri și VIP?  ▪ Ați participat la organizația de sponsorizare?  **Dați exemple.** |
| **Competențe de performanță personală** | |
| 1. Abilități de gestionare a timpului. | ▪ Cum vă planificați ziua de lucru?  O săptămână? Lună? An?  ▪ Ce parte din timpul dvs. de lucru (în procente) iau următoarele sarcini:  - planificare (pe termen lung, pe termen scurt),  - întâlniri de afaceri și conferințe,  - lucrul în echipă,  - apeluri telefonice,  - lucrul cu documente și corespondența de afaceri.  -dezvoltarea și luarea deciziilor  ▪ Dați o definiție termenului „timp irosit".  Cum vă luptați cu pierderile de timp?  ▪ Folosiți o matrice Dwight Eisenhower?  ▪ Care sunt prioritățile dumneavoastră în lucru?  ▪ Cum aplicați prioritățile?  ▪ Ce sarcini mici ați putea evidenția în munca dumneavoastră? Cum lucrați cu sarcinile mici?  ▪ Ce este principiul Slice Elephant? |